
ПОПИС СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА 2011. ГОДИНЕ

**ОРГАНИЗАЦИОНО-МЕТОДОЛОШКО
У П У Т С Т В О
ЗА ПОПИСИВАЊЕ ПРИМАРНИХ БЕСКУЋНИКА**

Издавач: Републички завод за статистику

За издавача: проф. др Драган Вукмировић, директор

Приликом коришћења података објављених у овој публикацији
обавезно је навођење извора.

Садржај

	Страна
Општи део	5
Редослед попуњавања пописних образаца	6
ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА П-1 И П-2	
Правилно писање.....	7
Исправљање грешака	9
Поништавање образаца	10
ПОПИСНИЦА (образац П-1)	
Идентификациони подаци	11
Име и презиме, пол и старост	11
Место становања	11
Миграције	12
Брачни статус и фертилитет	14
Етничка обележја	15
Образовање	15
Економска активност	16
Средства за живот	17
Функционисање и социјална интегрисаност	17
УПИТНИК ЗА ДОМАЋИНСТВО И СТАН (образац П-2)	
Идентификациони подаци	19
Списак лица	19
Списак општина/градова са матичним бројевима	21
Пописни обрасци	22

ОПШТИ ДЕО¹

Попис становништва, домаћинства и станова у Републици Србији биће спроведен у периоду од 1. до 15. октобра 2011. године на основу Закона о попису становништва, домаћинства и станова у 2011. години („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 24/11).

У досадашњој пракси попис је обезбеђивао само податке о тзв. секундарним бескућницима, тј. о лицима која живе у просторијама које се према пописној методологији сматрају просторијама настањеним из нужде (нпр. настањен подрум, шупа, шатор, вагон, шлеп и сл.). Овогодишњим пописом први пут ће бити прикупљени и подаци о тзв. примарним бескућницима, тј. лицима без сталне или привремене адресе становања која живе на улици, у парковима, под мостовима и сл. а која повремено траже смештај у неком од прихватилишта, прихватних станица или свратишта.

Републички завод за статистику, у сарадњи са Републичким заводом за социјалну заштиту, Покрајинским заводом за социјалну заштиту и невладиним организацијама, организује пописивање примарних бескућника у периоду од 1. до 30. септембра 2011. године, у оквиру тзв. претпописивања.

У циљу обезбеђења јединствене примене методологије пописа, Републички завод за статистику израђује Упутство и организује обуку за лица која ће вршити пописивање, тј. за запослене у установама социјалне заштите и за лица ангажована у невладиним организацијама. Обука је планирана за 31. август 2011. године, на два инструктажна пункта, у Новом Саду и у Крагујевцу.

Пописује се свако лице које током септембра 2011. године потражи смештај или неку другу врсту услуге у одговарајућој установи социјалне заштите. При том, неопходно је јасно разграничити примарне бескућнике од лица која долазе у прихватилишта или свратишта само ради краткотрајног збрињавања, хране, одеће и сл., након чега се враћају својим домаћинствима.

За пописивање примарних бескућника користиће се следећи пописни обрасци:

- Пописница (образац П-1), која служи за прикупљање података о лицу, и
- Упитник за домаћинство и стан (образац П-2), који служи за прикупљање података о установи социјалне заштите (прихватилишту, прихватној станици и сл.).

Одрасла лица одговарају лично на сва питања из пописних образаца. Изузетно, лица млађа од 15 година која немају родитеље или старатеље који бораве са њима у прихватилишту/прихватној станици, одговарају лично само на питања о имену и презимену, датуму рођења, месту рођења и похађању школе. Одговоре на сва остала питања могу дати лица запослена у одговарајућој установи социјалне заштите или лица ангажована у невладиној организацији, уколико су им подаци познати.

Лицу које има неки здравствени проблем (нпр. проблем са говором, слухом, разумевањем, деменцијом и сл.) питања треба постављати полако и стрпљиво, како би се добио бар неки одговор. Уколико испитаник ни на који начин не може да одговори, лице које ради у установи социјалне заштите може дати податке које поседује о њему.

Напомена:

У овом упутству дата су само кратка методолошка објашњења за поједина питања из пописних образаца П-1 и П-2. Детаљно **Методолошко упутство за организаторе, инструкторе и друге учеснике у попису** можете погледати на сајту Републичког завода за статистику (www.stat.gov.rs и www.popis2011.stat.rs). Све додатне информације можете добити и путем телефона 011/240-26-29.

¹ Изрази који се у овом упутству користе у мушком роду односе се и на лица мушког и на лица женског пола.

Редослед попуњавања пописних образаца

Методологија Пописа 2011. налаже да се приликом попуњавања пописних образаца прво попуњава Упитник за домаћинство и стан (образац П-2), а затим онолико Пописница (образаца П-1) колико има чланова у одређеном домаћинству.

Међутим, с обзиром на то да ће се у акцији пописивања бескућника једна социјална установа сматрати колективним домаћинством у којој број корисника неће бити унапред познат, није могуће одмах попунити све податке у обрасцу П-2. Због тога ће се прво попуњавати образац П-1 за сваког примарног бескућника. Последњег дана пописивања, тачније 30. септембра 2011. године, попуњава се образац П-2 (према објашњењима из овог упутства), у који се, између осталог, уписује и укупан број пописаних бескућника у тој установи.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА П-1 и П-2

Обрасци се попуњавају **црном хемијском оловком**, на српском језику, ћириличним или латиничним писмом, читко, великим штампаним словима. Није дозвољено коришћење графитне оловке, наливпера, фломастера или оловке која пише другом бојом.

Када пописивач након уписивања идентификационих података обележи писмо које ће користити, мора се држати тог писма до краја попуњавања обрасца.

ПРАВИЛНО ПИСАЊЕ

Неопходно је пажљиво прочитати свако питање. Нарочито треба обратити пажњу на напомене које су у заградама или су уоквирене. Такође, треба водити рачуна о стрелицама (скретницама) које се налазе поред појединих питања.

Уколико неко питање треба да се прескочи (на пример, односи се само на лица женског пола или на лица одређеног узраста), не треба ништа уписивати у те кућице.

Питања са отвореним одговором

Код питања са отвореним одговором у сваку кућицу уписује се само по једна цифра или једно слово, чак и када је реч о двојним латиничним словима (LJ, NJ, DŽ).

1. ИМЕ

В И Л Ј А Н А □ □ □ □ □ □ □ □

ПРЕЗИМЕ

Ђ О Р Ђ Е В И Ћ □ □ □ □ □ □ □ □

Важно је писати унутар кућица, чак и када су посреди латинична слова попут Ć, Џ, Š или Ž.

10. МЕСТО У КОЈЕМ СЕ НАЛАЗИ ОДСУТНО ЛИЦЕ / МЕСТО СТАЛНОГ СТАНОВАЊА ПРИВРЕМЕНО ПРИСУТНОГ ЛИЦА

М Р Џ А Ј Е В С Ћ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

насеље

Ѓ А Џ А К □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

општина/страна држава

Ако се одговор састоји од више речи, између њих треба оставити једну празну кућицу.

→ б) Држава у којој је лице живело/боравило

У Ј Е Д И Њ Е Н И □ А Р А Л

С К И □ Е М И Р А Т И □ □ □

Код неких питања постоји више редова кућица (за дуже називе). Одговор се увек уписује од прве кућице у првом реду, па, уколико је неопходно, прелази се у следећи ред.

11. МЕСТО РОЂЕЊА

Б	А	Н	А	Т	С	К	О		В	И	Ш	Њ	И
Ђ	Е	В	О										

насеље

Ж	И	Т	Ц	Ш	Т	Е							

општина/страна држава

Уколико је неопходно, одговор се може скратити, али искључиво на сугласнику.

36. ЗАНИМАЊЕ

Т	Е	Х	Ж		У	Р	Е	Ц		Ч	А	С	О
П	И	С	А										

Никакве знакове не треба уписивати у кућице (наводнике, тачке, цртице и сл.), чак ни када се скраћује одговор.

Код нумеричких одговора, бројеве треба уписивати на следећи начин како би оптичко читање података било могуће:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Питања с понуђеним одговорима

Код питања с понуђеним одговорима, од којих треба одабрати један или више одговора, потребно је уписати **знак „Х“** у одговарајуће поље.

35. КОЈОЈ КАТЕГОРИЈИ НЕАКТИВНО ЛИЦЕ ПРИПАДА

- | | | |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 <input checked="" type="checkbox"/> Пензионер/пензионерка 2 <input type="checkbox"/> Лице које обавља само кућне послове у свом домаћинству 3 <input type="checkbox"/> Ученик/ученица, студент/студенткиња 4 <input type="checkbox"/> Лице с приходима од имовине 5 <input type="checkbox"/> Лице неспособно за рад 6 <input type="checkbox"/> Остало | } | питање 40 |
|--|---|-----------|

ИСПРАВЉАЊЕ ГРЕШАКА

Не треба подебљавати нити прецртавати слова или бројеве који су погрешно уписани. **Једино правилно исправљање грешака је бојење целокупне кућице у којој је начињена грешка.**

Уколико је слово (или број) погрешно уписан, потребно је кућицу потпуно обојити. У следећој кућици треба уписати исправно слово (или број) и наставити даље до краја одговора.

1. ИМЕ

Б И Љ А Н А

ПРЕЗИМЕ

П Е Т Р О В И Ћ

Ако је погрешно уписан цео одговор, потребно је обојити све кућице у којима је писано, а исправан одговор уписати у продужетку, у празне кућице.

11. МЕСТО РОЂЕЊА

В Е Л И К И С У В

О Д О Л

насеље

П И Р О Т

општина/страна држава

Ако нема довољно места у преосталим кућицама, тачан одговор треба уписати у празан простор изнад, испод, испред или иза кућица.

7. ДУЖИНА ОДСУСТВА/ПРИСУСТВА

Краће од 1 године (број месеци) → питање 8

Једна година и дуже (број година) → питање 9

24. НАЈВИША ЗАВРШЕНА ШКОЛА

- 1 Без школе
- 2 1-3 разреда основне школе
- 3 4 разреда основне школе
- 4 5-7 разреда основне школе
- 5 Основна школа (8 разреда)
- 6 Средња школа у трајању од две године или краће
- 7 Трогодишња средња школа
- 8 Четворогодишња средња школа
- 9 Специјализација после средње школе
- 10 Виша школа
- 11 Висока школа/факултет/академија

П Р И М Е Њ И Н Ф О

Т И Њ А И С Т А Т И С Т

врста средње/више/високе школе/факултета/академије

20. ГОДИНЕ РОЂЕЊА ЖИВОРОЂЕНЕ ДЕЦЕ

првог детета
 другог детета
 трећег детета

За више од три живорођена детета
уписати годину рођења најмлађег детета

Уколико је случајно означен погрешан одговор, потребно је потпуно обојити поље које је грешком означено и обележити исправан одговор.

15. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ИКАДА ЖИВЕЛО/БОРАВИЛО ВАН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ НЕПРЕКИДНО ГОДИНУ ДАНА И ДУЖЕ

1 Да
 2 Не
 3 Лице је у иностранству

} питање 16

ПОНИШТАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Обрасци П-1 и П-2 могу се поништити **само** уколико је направљен превелики број грешака које никако не могу да се исправе, или је начињена грешка приликом уписивања одговора на питање о националној припадности, матерњем језику и вероисповести.

Поништавање се врши тако што се с две паралелне линије од доњег левог до горњег десног угла (по дијагонали) прецрта прва страница обрасца. Унутар тих паралелних линија треба уписати **ПОНИШТЕНО**.

Поништене обрасце треба спаковати заједно са исправно попуњеним обрасцима и непопуњеним (празним) обрасцима и доставити их Републичком заводу за статистику.

ПОПУЊАВАЊЕ ПОПИСНИЦЕ (образац П-1)

Идентификациони подаци попуњавају се на следећи начин:

- општина – уписује се шифра општине (списак општина/градова са матичним бројевима налази се у прилогу, на крају овог Упутства)
- пописни круг – увек се уписује **8888**
- стан – увек се уписује редни број **901**
- домаћинство – такође се увек уписује редни број **901**
- редни број лица – уписује се растућим низом, почев од броја 01, све до броја 99. Уколико у некој установи има више од 99 корисника, за 100, 101, 102, итд. корисника, уписује се исти редни број лица, тј. редни број 99.

Након уписивања идентификационих података обавезно се обележава писмо (ћирилица или латиница) које ће се користити за попуњавање обрасца П-1.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ПОЛ И СТАРОСТ

1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

Уписује се име и презиме под којим се лице води у матичним књигама, личној карти или другим личним документима. Уколико лице не поседује ни један документ, име и презиме се уписује према изјави испитаника.

2. ПОЛ

Обележава се одговарајућа шифра, 1 или 2.

3. ДАТУМ РОЂЕЊА (ЈМБГ)

Датум рођења, односно ЈМБГ (јединствени матични број грађана) преписује се из било ког личног документа које лице поседује: личне карте, здравствене књижице, пасоша и сл. ЈМБГ се преписује у целости, свих 13 цифара.

Уколико лице не поседује ниједан документ из кога се може преписати ЈМБГ, довољно је на основу изјаве лица уписати датум рођења. У случају да лице не зна тачан датум рођења, неопходно је обавити разговор тако да се бар приближно одреди датум или само година рођења, а остале кућице треба оставити празне.

МЕСТО СТАНОВАЊА

4. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ СТАЛНИ СТАНОВНИК МЕСТА ПОПИСА

Место у којем се налази прихватилиште/свратиште сматра се местом сталног становања примарних бескућника и зато се увек обележава одговор **Да**.

11. МЕСТО РОЂЕЊА

Ш	А	Б	А	Ц										

насеље

Ш	А	Б	А	Ц										

општина/страна држава

**12. МЕСТО СТАЛНОГ СТАНОВАЊА МАЈКЕ У ВРЕМЕ
КАДА ЈЕ ЛИЦЕ РОЂЕНО**

насеље

Б	О	С	Н	А		И		Х	Е	Р	Ц	Е	Г	
О	В	И	Н	А										

општина/страна држава

Уколико лице не зна место сталног становања мајке, пожељно је да покуша да се сети назива неког познатијег насеља или града у близини.

13. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ИЗ АП КОСОВО И МЕТОХИЈА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНО ПОСЛЕ 24. МАРТА 1999. ГОДИНЕ

Уколико је лице принудно напустило место свог сталног становања на Косову и Метохији након 24. марта 1999. године, обележите одговор **Да**. За сва остала лица обележите одговор **Не**.

14. ДА ЛИ ЛИЦЕ НЕПРЕКИДНО ОД РОЂЕЊА ЖИВИ У МЕСТУ СТАЛНОГ СТАНОВАЊА

Уколико се кроз разговор утврди да се лице никада није селило, већ да од рођења непрекидно живи у месту у којем се налази прихватилиште/свратиште у коме користи услугу, обележава се одговор **Да** и прелази се на следеће питање.

Међутим, уколико лице од рођења не живи у месту у којем користи услуге, него се доселило из другог места у Републици Србији, или из иностранства, обележава се одговор **Не** и прелази се на други део питања под а) и б).

а) Одакле се лице доселило

Уколико се лице доселило из другог места у Републици Србији, у кућице треба уписати садашњи назив насеља у којем је лице раније становало, као и назив општине којој то насеље припада.

За лице које се доселило из иностранства, укључујући и државе са простора некадашње СФРЈ, уписује се само садашњи назив државе из које се лице доселило (Словенија, Хрватска, Италија, Аустрија итд.), док кућице за уписивање насеља остају празне.

Уколико се лице до критичног момента пописа више пута селило, тј. мењало место становања, као одговор на ово питање уписују се подаци који се односе на последње пресељење.

Изузетно, за интерно расељена лица са подручја АП Косово и Метохија (после 24. марта 1999), чак и ако су после принудног пресељења више пута мењала место становања, треба уписати назив насеља и општине на подручју АП Косово и Метохија одакле су принудно исељена.

б) Датум досељења

У кућице се уписује датум досељења, а за расељена лица датум када су та лица напустила насеље у којем су живела пре 24. марта 1999. године на Косову и Метохији.

Уколико лице не зна тачан месец досељења, обавезно уписати бар годину када се лице доселило.

15. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ИКАДА ЖИВЕЛО/БОРАВИЛО ВАН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ НЕПРЕКИДНО ГОДИНУ ДАНА И ДУЖЕ

За сва лица која су се доселила из иностранства (укључујући и републике некадашње СФРЈ), као и за повратнике с привременог рада/боравка у иностранству, обележава се одговор **Да**.

Такође, овај одговор се обележава и за сва лица која су рођена у некој од република СФРЈ, а доселила су се у Србију пре распада СФРЈ, или су због избијања ратних сукоба под принудом избегла у Србију.

а) Година доласка/повратка у Републику Србију

Уписује се календарска година доласка/повратка из иностранства. Уколико је лице више пута живело/боравило у иностранству, уписује се година последњег доласка/повратка у Републику Србију.

б) Држава у којој је лице живело/боравило

У кућице треба уписати садашњи назив државе у којој је лице живело пре него што се доселило/вратило у Републику Србију.

в) Главни разлог доласка/повратка у Републику Србију

На ово питање обележава се само један одговор о главном разлогу досељења, односно повратка у Републику Србију.

За избеглице из република некадашње СФРЈ обележава се одговор **Принудно пресељење**.

За азиланте и илегалне емигранте који су на основу споразума о реадмисији између Републике Србије и Европске уније враћени из европских земаља у Републику Србију, обележава се одговор **Споразум о реадмисији**.

16. ДРЖАВЉАНСТВО

Обележава се један од понуђених одговора, с тим што се за лице за које је обележен одговор **Републике Србије и друге државе** или одговор **Друге државе**, у кућице уписује и назив друге државе чије држављанство лице поседује.

БРАЧНИ СТАТУС И ФЕРТИЛИТЕТ

17. БРАЧНИ СТАТУС

Потребно је обележити један од понуђених одговора који представља законски брачни статус лица.

На питања 19 и 20 одговори се уписују само за особе женског пола.

19. БРОЈ ЖИВОРОЂЕНЕ ДЕЦЕ

(укључујући и децу која нису у животу)

У кућице се уписује број живорођене деце коју је жена родила, укључујући и децу која у моменту пописа нису жива.

Уколико жена није рађала или је рађала само мртворођену децу, уписује се нула и прелази се на питање 21.

20. ГОДИНЕ РОЂЕЊА ЖИВОРОЂЕНЕ ДЕЦЕ

У кућице се уписују године рођења живорођене деце, без обзира на то да ли су та деца жива у моменту пописа.

За жене које су родиле више од три детета уписује се и година рођења најмлађег детета.

ЕТНИЧКА ОБЕЛЕЖЈА

На питања 21, 22 и 23 уписује се тачно онакав одговор како се лице које се пописује изјасни. Не сме се утицати или вршити било какав притисак на лице које даје одговор. Исто тако, на обрасцу се не сме ништа брисати или дописивати, па уколико се погрешно приликом уписивања одговора на неко од ова три питања, образац се поништава. Затим се узима нови образац у који се преписују до тада уписани подаци и наставља се са пописивањем.

21. НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ

Чланом 47 Устава Републике Србије грађанима је зајемчена потпуна слобода изражавања националне припадности. Такође, грађанин **није дужан** да се изјасни о својој националној припадности, па се у том случају као одговор уписује: **није се изјаснио**.

22. МАТЕРЊИ ЈЕЗИК

Под матерњим језиком подразумева се језик којим је лице проговорило у најранијем детињству или онај језик који лице сматра својим матерњим језиком.

23. ВЕРОИСПОВЕСТ

Чланом 43 Устава Републике Србије грађанима је зајемчено слободно испољавање вере. Такође, грађанин **није дужан** да се изјасни о својим верским уверењима, па се у том случају као одговор уписује: **није се изјаснио**.

ОБРАЗОВАЊЕ

24. НАЈВИША ЗАВРШЕНА ШКОЛА

Обележава се један од понуђених одговора, при чему треба водити рачуна да се одговор не уписује за децу млађу од 15 година.

За лица која су завршила средњу школу, специјализацију после средње школе, вишу или високу школу, потребно је у кућице уписати и врсту те школе (на пример: медицинска, машинска и сл.), а не назив образовне установе.

26. ШКОЛА КОЈУ ЛИЦЕ ПОХАЂА

Одговор на ово питање уписује се за сва лица.

Обележава се један од понуђених одговора. За сва лица која се не школују обележава се први модалитет **Не школује се** и прелази се на питање 28.

27. ГДЕ ЛИЦЕ ПОХАЂА ШКОЛУ

У кућице треба уписати садашњи назив насеља у Републици Србији у којем лице похађа школу, као и назив општине којој то насеље припада.

28. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ПИСМЕНО

Одговор на ово питање уписује се за лица стара 10 и више година.

Писменим се сматрају ученици основних школа, ученици школа вишег ранга од основне као и лица која се у моменту пописа не школују, али су завршила више од 3 разреда основне школе.

Такође, писменим се сматрају и лица без школе и са 1-3 разреда основне школе која се изјасне да могу да прочитају и да напишу текст у вези са свакодневним животом, баз обзира на то којим језиком и писмом се служе.

ЕКОНОМСКА АКТИВНОСТ

На питања од 30 до 39 одговори се уписују само за лица стара 15 и више година.

30. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ У НЕДЕЉИ КОЈА ЈЕ ПРЕТХОДИЛА ПОПИСУ (од 24. до 30. септембра) БАР ЈЕДАН САТ ОБАВЉАЛО БИЛО КАКАВ ПЛАЋЕНИ ПОСАО (у новцу или у натури), ИЛИ ЈЕ РАДИЛО КАО НЕПЛАЋЕНО ЛИЦЕ У РАДЊИ ЧЛАНА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА ИЛИ НА ПОРОДИЧНОМ ИМАЊУ

За лица која су у недељи пред пописивање бар један сат обављала **било какав посао** за који су плаћени или ће тек бити плаћени, треба обележити одговор **Да**.

Уколико лице није обављало плаћени посао у недељи која је претходила попису, било да уопште нема посао, било да је одсуствовало с посла, обележава се одговор **Не**.

31. ДА ЛИ ЛИЦЕ ИМА ПЛАЋЕНИ ПОСАО СА КОЈЕГ ЈЕ У НЕДЕЉИ КОЈА ЈЕ ПРЕТХОДИЛА ПОПИСУ ОДСУСТВОВАЛО ЗБОГ БОЛОВАЊА, ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ИЛИ ИЗ НЕКОГ ДРУГОГ РАЗЛОГА, А НА КОЈИ ЋЕ СЕ ВРАТИТИ НАКОН ИСТЕКА ОДСУСТВА

Уколико лице има плаћени посао са којег је у недељи која је претходила попису одсуствовало због неког разлога, као и за лица која обављају сезонске послове али имају уговор/договор с послодавцем на основу којег ће наставити рад, обележава се одговор **Да**.

За остала лица обележава се одговор **Не**.

32. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ТОКОМ ЧЕТИРИ НЕДЕЉЕ КОЈЕ СУ ПРЕТХОДИЛЕ ПОПИСУ АКТИВНО ТРАЖИЛО ПОСАО ИЛИ ПОКУШАВАЛО ДА ЗАПОЧНЕ САМОСТАЛНИ ПОСАО

За лице које је у периоду од четири недеље пред попис предузимало конкретне кораке у циљу налажења посла обележава се одговор **Да**.

Ако лице није активно тражило посао у наведеном периоду, обележава се одговор **Не**.

33. ДА ЛИ БИ ЛИЦЕ МОГЛО ДА ПОЧНЕ ДА РАДИ У НАРЕДНЕ ДВЕ НЕДЕЉЕ АКО БИ МУ БИО ПОНУЂЕН ПОСАО

Ако је лице у могућности да, у случају добијања посла, у наредне две недеље почне да ради, обележава се одговор **Да**.

Ако из било ког разлога лице није у могућности да почне да ради у наредне две недеље, обележава се одговор **Не**.

34. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ИКАДА РАДИЛО

За лице које је било када обављало неки плаћени посао обележава се одговор **Да**, у супротном обележава се одговор **Не**.

35. КОЈОЈ КАТЕГОРИЈИ НЕАКТИВНО ЛИЦЕ ПРИПАДА

Неопходно је да се одреди категорија којој економски неактивно лице припада и обележи одговор. Уколико лице може да се сврста у две категорије, правило је да се увек обележава одговор под мањом шифром.

36. ЗАНИМАЊЕ

Уписује се што прецизнији назив занимања које је лице обављало у недељи која је претходила попису. Изузетак су лица која не раде, али су некада радила (на питање 34 обележен одговор **Да**). За ова лица треба уписати назив занимања које су обављали на последњем плаћеном послу.

Занимање се одређује према врсти послова и задатака које лице обавља, а не према школској или стручној спреми коју поседује.

37. РАДНИ СТАТУС

Обележити један од понуђених одговора.

38. ДЕЛАТНОСТ

Уписује се назив делатности која се обавља у предузећу, радњи и сл. у којој лице ради, а у другом делу овог питања уписује се пун назив предузећа/фирме/установе.

За незапослена лица која су некада радила уписује се само назив делатности у којој су обављали занимање на последњем плаћеном послу.

39. МЕСТО РАДА

Обележити један од понуђених одговора.

Уколико је обележен одговор **Ван куће, на сталној адреси**, треба уписати садашњи назив насеља, општине и адресу предузећа/радње/установе у којој лице ради.

СРЕДСТВА ЗА ЖИВОТ

40. ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ЗА ЖИВОТ У ПОСЛЕДЊИХ ГОДИНУ ДАНА

На ово питање могуће је обележити више одговора.

Уколико су лица која сматрамо примарним бескућницима у последњих годину дана имала неки од извора средстава за живот (као што је пензија или нека врста социјалних примања), потребно је обележити одговарајуће модалитете одговора.

За лица која су у последњих годину дана живела без икаквих средстава за живот обележава се одговор **Остало**, и прелази на следећи део пописног обрасца – „ФУНКЦИОНИСАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ИНТЕГРИСАНОСТ“.

а) Ако лице има више извора средстава за живот, уписати шифру главног извора

Уколико је као одговор на питање 40 обележено више шифара, треба уписати шифру главног извора средстава за живот, тј. извор средстава који је био највећи или најредовнији у последњих годину дана.

41. СВОЈСТВО ИЗДРЖАВАОЦА

Одговор се уписује само за лица за која је код питања 40 обележена шифра 8 – Издржавано лице. При томе, могуће је обележити само једну шифру.

ФУНКЦИОНИСАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ИНТЕГРИСАНОСТ

43. ДА ЛИ ЛИЦЕ, И У КОЈОЈ МЕРИ, ИМА ПОТЕШКОЋЕ У ОБАВЉАЊУ СВАКОДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ КОД КУЋЕ/У ШКОЛИ/НА ПОСЛУ ЗБОГ ПРОБЛЕМА СА

Испитанику се редом чита **сваки** од понуђених одговора од **а)** до **ђ)** и обележавају се одговарајући модалитети, у зависности од одговора испитаника:

Шифра 1 – нема потешкоћа,

Шифра 2 – има мало потешкоћа,

Шифра 3 – има много потешкоћа,

Шифра 4 – лице је потпуно онемогућено,

Шифра 5 – не жели да се изјасни.

При томе, не сматра се да лице има потешкоће уколико има само краткотрајни здравствени проблем који га тренутно ограничава у обављању свакодневних активности, као што су, на пример, поломљена нога или рука или неко акутно обољење (грип, упала плућа, упала уха и сл.).

а) Видом (без обзира на то да ли носи наочаре или не)

Лице има проблем с видом када не може да види предмете у непосредној близини или на одређеној удаљености, чак и ако носи наочаре или контактна сочива. Такође, лице има проблем с видом уколико може да види само на једно око или види само предмете испред себе, али не и предмете који се налазе са стране (бочно).

б) Слухом (без обзира на то да ли носи слушни апарат или не)

Лице има проблем са слухом, чак и ако носи слушни апарат, уколико не разликује звукове из различитих извора, чује само на једно ухо или је реч о наглувој или глувој особи.

в) Ходом или пењањем уз степенице

Лице има проблем са ходом уколико се отежано креће по равној површини или уз степенице, или када унутар или изван куће/стана не може да се креће без помоћи друге особе или неког помагала.

г) Памћењем/концентрацијом

Лице има проблем с памћењем, односно са концентрацијом уколико не може да се сконцентрише, на пример, да прочита или да напише неки текст, или уколико заборави датум свог рођења, имена чланова породице, пут до куће и сл.

Лица која услед тренутне преоптерећености обавезама или послом, као и лица која услед стреса или због коришћења медикамената имају потешкоће с памћењем или са концентрацијом, не би требало да то сматрају својим трајним проблемом.

д) Самосталношћу при одевању/исхрани/одржавању личне хигијене

Уколико лице није самостално при одевању, исхрани, одржавању личне хигијене, или је потпуно онемогућено да самостално, без помоћи друге особе, обавља ове свакодневне активности, потребно је обележити одговарајућу шифру, у зависности од нивоа проблема.

ђ) Комуникацијом (говор, међусобно разумевање лица и околине)

Лице има проблем са говором ако има проблем са изговарањем речи (услед делимичног или трајног оштећења говорног апарата, можданог удара, или неког другог обољења и сл.), што отежава или потпуно онемогућава размену информација или идеја са другим лицима.

Такође, лице има проблем с комуникацијом уколико, услед неког дуготрајног обољења, неког психичког или урођеног проблема, говори неповезано и неразумљиво за друга лица из његове околине или уколико не разуме шта му се говори, односно до њега не допиру информације из околине.

45. КО ЈЕ ДАО ПОДАТКЕ

У зависности од тога да ли је податке дало лице које се пописује или неко друго лице, треба обележити један од одговора.

ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА ЗА ДОМАЋИНСТВО И СТАН (образац П-2)

Идентификациони подаци попуњавају се на следећи начин:

Шифра општине и пописног круга, редни број стана и редни број домаћинства уписује се исто као и на свим претходно попуњеним обрасцима П-1. Редни број зграде се не уписује, па ће ове кућице остати празне.

Након уписивања идентификационих података, обавезно се обележава писмо (ћирилица или латиница) које ће се користити за попуњавање обрасца П-2.

Адресни подаци – уписује се насеље, улица и кућни број прихватилишта/прихватне станице у Републици Србији у коме се врши пописивање примарних бескућника.

Након уписивања идентификационих и адресних података прелази се на попуњавање **Списка лица** који се налази на унутрашњој страни обрасца П-2.

СПИСАК ЛИЦА

С обзиром на то да бескућници који бораве у некој од установа социјалне заштите представљају колективно домаћинство (које борави у колективном стану), у **Списак лица** се уписује само назив социјалне установе и укупан број примарних бескућника током периода пописивања.

На пример, ако у Дому за децу и омладину „Душко Радовић“ у Нишу, током периода пописивања, услугу затражи 132 корисника, Списак лица попуњава се на следећи начин:

Редни број	Име и презиме
(а)	(1)
01	Дом за децу и омладину „Душко Радовић“ – Ниш
02	Укупно 132 корисника
03	

При томе, треба имати на уму да се у Списак лица не уписује смештајни капацитет одговарајуће установе, већ број примарних бескућника током септембра 2011. године за које је попуњен образац П-1.

Након тога, потребно је вратити се на прву страну обрасца П-2, где се уписује одговор на следеће питање:

1. Упитник се попуњава за

Као одговор на ово питање, могуће је обележити само шифру 5 – **Бескућнике**.

1. УПИТНИК СЕ ПОПУЊАВА ЗА

- | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> | Приватно домаћинство | } Део
Подаци о стану |
| 2 <input type="checkbox"/> | Колективно домаћинство | |
| 3 <input type="checkbox"/> | Празан стан | |
| 4 <input type="checkbox"/> | Стамбену јединицу у којој живе само привремено присутна лица | |
| 5 <input checked="" type="checkbox"/> | Бескућнике | |

Затим се прелази на последњу страну обрасца П-2 (ДЕО – ПОДАЦИ О СТАНУ), где се обележавају одговори само на прва два питања:

1. ВРСТА СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Као одговор на ово питање обележава се одговор под шифром 4 – **Колективна стамбена јединица.**

2. ВРСТА КОЛЕКТИВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Обележава се одговор под шифром 8 – **Прихватилиште (свратиште) за децу и одрасла лица.**

ПРЕДАЈА КОМПЛЕТНЕ ПОПИСНЕ ГРАЂЕ

Након истека периода пописивања, све попуњене Пописнице (образац П-1) стављају се испод припадајућег обрасца П-2 (да не би дошло до кидања перфорације на овом обрасцу), при чему се води рачуна да укупном броју бескућника уписаних у Списак лица мора да одговара број попуњених Пописница.

Попуњене обрасце, заједно са непопуњеним (празним) и поништеним обрасцима треба спаковати у кутију/коверат у којој је добијен целокупан пописни материјал. Приликом паковања треба водити рачуна да се обрасци не оштете.

Комплетан пописни материјал доставља се Републичком заводу за статистику (Београд, Милана Ракића 5) најкасније до 5. октобра 2011. године.

СПИСАК ОПШТИНА/ГРАДОВА СА МАТИЧНИМ БРОЈЕВИМА

Матични број општине	Назив општине	Матични број општине	Назив општине
80012	Ада	80462	Врбас
70017	Александровац	70459	Врњачка Бања
70025	Алексинач	80128	Вршац
80039	Алибунар	90026	Вучитрн
80047	Апатин	70467	Гаџин Хан
70033	Аранђеловац	90034	Глоговац
70041	Ариље	90042	Гњилане
70050	Бабушница	70475	Голубац
70068	Бајина Башта	90336	Гора
70076	Баточина	70483	Горњи Милановац
80055	Бач	70491	Деспотовац
80063	Бачка Паланка	90069	Дечани
80071	Бачка Топола	70505	Димитровград
80080	Бачки Петровац	70513	Дољевац
70084	Бела Паланка	90085	Ђаковица
80098	Бела Црква	80136	Жабалъ
70092	Београд-Барајево	70521	Жабари
70106	Београд-Вождовац	70530	Жагубица
70114	Београд-Врачар	80144	Житиште
70122	Београд-Гроцка	70548	Житорађа
70149	Београд-Звездара	70556	Зајечар-град
70157	Београд-Земун	90352	Звечан
70165	Београд-Лазаревац	80152	Зрењанин-град
70173	Београд-Младеновац	90093	Зубин Поток
70181	Београд-Нови Београд	70564	Ивањица
70190	Београд-Обреновац	80179	Инђија
70203	Београд-Палилула	80187	Ириг
70211	Београд-Раковица	90107	Исток
70220	Београд-Савски Венац	71048	Јагодина-град
70238	Београд-Сопот	80195	Кањижа
70246	Београд-Стари Град	90115	Качаник
71293	Београд-Сурчин	80209	Кикинда
70254	Београд-Чукарица	70572	Кладово
80101	Беоцин	90123	Клина
80110	Бечеј	70599	Кнић
70262	Блаце	70602	Књажевац
70289	Богатић	80217	Ковачица
70297	Бојник	80225	Ковин
70319	Бољевац	70629	Косјерић
70327	Бор	90131	Косово Поље
70335	Босилеград	90140	Косовска Каменица
70343	Брус	90298	Косовска Митровица
70351	Бујановац	71340	Костолац
70360	Ваљево-град	70637	Коцељева
70378	Варварин	70645	Крагујевац-град
70386	Велика Плана	70653	Краљево-град
70394	Велико Градиште	70661	Крупањ
90018	Витина	70670	Крушевац-град
70408	Владимирци	80233	Кула
70416	Владичин Хан	70688	Куршумлија
70424	Власотинце	70696	Кучево
70432	Врање	70700	Лајковац
71358	Врањска Бања	71277	Лапово

Матични број општине	Назив општине
70718	Лебане
90158	Лепосавић
70726	Лесковац-град
90166	Липљан
70734	Лозница-град
70742	Лучани
70769	Љиг
70777	Љубовија
70785	Мајданпек
70793	Мали Зворник
80241	Мали Иђош
70807	Мало Црниће
70815	Медвеђа
70823	Мерошина
70831	Мионица
70840	Неготин
71285	Нишка Бања
71331	Ниш-Медиана
71323	Ниш-Палилула
71307	Ниш-Пантелеј
71315	Ниш-Црвени Крст
70866	Нова Варош
80250	Нова Црња
80268	Нови Бечеј
80276	Нови Кнежевац
70874	Нови Пазар-град
80284	Нови Сад
90182	Ново Брдо
90204	Обилић
80292	Опово
90212	Ораховац
70882	Осечина
80306	Оџаци
80314	Панчево-град
70904	Параћин
80519	Петроварадин
70912	Петровац на Млави
90239	Пећ
80322	Пећинци
70939	Пирот
80349	Пландиште
90247	Подујево
70947	Пожаревац
70955	Пожега
70963	Прешево
70971	Прибој

Матични број општине	Назив општине
90255	Призрен
70980	Пријеполје
90263	Приштина-град
70998	Прокупље
71005	Ражањ
71013	Рача
71021	Рашка
71030	Рековац
80357	Рума
71056	Свилајнац
71064	Сврљиг
80365	Сента
80373	Сечањ
71072	Сјеница
71099	Смедерево-град
71102	Смедеревска Паланка
71129	Сокобања
80381	Сомбор-град
90271	Србица
80390	Србобран
80403	Сремска Митровица-град
80411	Сремски Карловци
80420	Стара Пазова
80438	Суботица-град
90280	Сува Река
71137	Сурдулица
80446	Темерин
80454	Тител
71153	Топола
71161	Трговиште
71170	Трстеник
71188	Тутин
71196	Ћићевац
71200	Ћуприја
71218	Уб
71145	Ужице-град
90301	Урошевац
71226	Црна Трава
71234	Чајетина
71242	Чачак-град
80489	Чока
71269	Шабац-град
80497	Шид
90310	Штимље
90328	Штрпце

СПИСАК ЛИЦА (стање 30. септембра 2011. у 24 часа)

Уписати најпре чланове домаћинства, а затим привремено присутна лица.

Под редним бројем 01 уписати лице на које се води домаћинство, потом чланове породице тог лица, па затим чланове друге, треће, итд. породице у оквиру домаћинства (уколико постоје), након тога остале чланове домаћинства који не припадају ниједној породици, а на крају лица која нису чланови домаћинства (привремено присутна лица).

Редни број	Име и презиме	Име једног родитеља	Име брачног/ ванбрачног партнера/ партнерке	Лице је	
				члан домаћинства	привремено присутно
(а)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
01				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ДОМАЋИНСТВО је свака породична или друга заједница лица која заједно станују и заједнички троше своје приходе за подмиривање основних животних потреба (становање, исхрана и др.), без обзира на то да ли се сви чланови стално налазе у месту где је настањено домаћинство или неки од њих привремено бораве у другом насељу, односно страниј држави, због рада, школовања или из других разлога.

Домаћинством се сматра и свако лице које живи само, а које није члан неког другог домаћинства, тзв. **самачко домаћинство**, независно од тога да ли станује у посебном или дељивом стану, у самачком хотелу или као подстанар.

Домаћинством се сматра и тзв. **колективно домаћинство**, тј. домаћинство састављено од лица која живе у установама социјалне заштите за смештај деце и одраслих, у манастирима, болницама за смештај неизлечивих болесника и сл.

ПОРОДИЦА је заједница која се састоји само од брачног или ванбрачног пара, или од родитеља (оба или једног) и њихове деце.

ДЕТЕ је свако лице, без обзира на старост и на брачни статус, које живи у домаћинству с једним или с оба родитеља, а које у том домаћинству нема брачног/ванбрачног партнера или своје дете.

ПРИВРЕМЕНО ПРИСУТНО ЛИЦЕ је лице које у месту пописа борави због рада, школовања или из неког другог разлога, а стални је становник другог насеља у Републици Србији или неке стране државе, где има своје домаћинство.

ПОДАЦИ О СТАНУ

1. ВРСТА СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ

- 1 Стан
 2 Настанђена пословна просторија
 3 Просторија настанђена из нужде
 4 Колективна стамбена јединица

2. ВРСТА КОЛЕКТИВНЕ СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ

(одговор се обележава само ако је код питања 1 обележена шифра 4)

- 1 Хотел
 2 Студентски, ђачки дом и интернат
 3 Установа социјалне заштите за смештај деце и омладине
 4 Дом за децу и омладину ометену у развоју
 5 Установа за смештај одраслих и старих лица
 6 Установа за смештај одраслих инвалидних лица, лица ометених у менталном развоју и душевно оболелих лица
 7 Верска установа
 8 Прихватилиште (свратиште) за децу и одрасла лица
 9 Остале установе
 10 Полутрајне или привремене грађевине (барака, камп и сл.)

крај

3. КОРИШЋЕЊЕ СТАНА

- 1 Само за становање
 2 За становање и обављање делатности
 3 Само за обављање делатности
 4 Привремено ненастањен
 5 Напуштен
 6 За одмор и рекреацију, у викенд кући
 7 За одмор и рекреацију, у породичној кући
 8 За одмор и рекреацију, у другој врсти зграде
 9 У време сезонских радова у пољопривреди

4. ПОВРШИНА СТАНА (m²)

5. БРОЈ СОБА У СТАНУ (с површином од 4 m² и више)

6. ПОВРШИНА КУХИЊЕ (m²)

7. КУПАТИЛО У СТАНУ

- 1 Има 2 Нема

8. НУЖНИК У СТАНУ (у посебној просторији или у купатилу)

- 1 Нужник на испирање
 2 Нужник без испирања
 3 Нема нужника

9. ИНСТАЛАЦИЈЕ У СТАНУ

а) Електричне енергије

- 1 Има 2 Нема

б) Водовода

- 1 Прикључене су на јавни водовод
 2 Прикључене су на остале врсте водовода (месни, сеоски и сл.)
 3 Прикључене су на хидрофор и сл.
 4 Има, али нису прикључене
 5 Нема

в) Канализације

- 1 Прикључене су на јавну канализацију
 2 Прикључене су на септичку јаму и сл.
 3 Има, али нису прикључене
 4 Нема

г) Централног/етажног грејања

- 1 Даљинско (из јавне топлане и сл.)
 2 Етажно у згради (или у стану)
 3 Нема

д) Гасовода (за гас који се испоручује преко мреже)

- 1 Има 2 Нема

10. ВРСТА ЕНЕРГЕНАТА (ЕНЕРГИЈЕ) КОЈИ СЕ КОРИСТЕ ЗА ГРЕЈАЊЕ СТАНА

(за стан за који је на питање 9 под г) обележена шифра 1 одговара се само ако се стан догрева)

- 1 Угаљ
 2 Дрво и сл.
 3 Мазут и уље за ложење
 4 Плинско/гасно гориво
 5 Електрична енергија (струја)
 6 Друге врсте енергије

могуће је означити више одговора

11. СВОЈИНА СТАНА

- 1 Приватна својина једног лица
 2 Приватна својина два или више лица (сусвојина)
 3 Јавна (државна) својина
 4 Други облици својине

12. СПРАТ НА КОМЕ СЕ СТАН НАЛАЗИ

(приземље 0, први спрат 1, други спрат 2, итд. подрум 60, сутерен 70, поткровље 80)

13. СТАН СЕ НАЛАЗИ САМО НА ЈЕДНОМ СПРАТУ (НИВОУ)

- 1 Да 2 Не

ПОДАЦИ О ЗГРАДИ

14. ГОДИНА ИЗГРАДЊЕ ЗГРАДЕ

15. ВРСТА ЗГРАДЕ

- 1 Издвојена зграда с једним станом
 2 Издвојена зграда са два стана (један изнад другог)
 3 Полуиздвојена зграда (два припојена стана)
 4 Зграда у низу (с најмање три припојена стана, од којих сваки има свој улаз)
 5 Стамбена зграда са 3-9 станова
 6 Стамбена зграда са 10 и више станова
 7 Друга стамбена зграда
 8 Нестамбена зграда

16. МАТЕРИЈАЛ СПОЉНИХ ЗИДОВА ЗГРАДЕ

- 1 Тврди материјал
 2 Слаби материјал

ПОПУЊАВА СТАТИСТИКА

Број пописаних домаћинстава у стану Број пописаних лица у стану Број пописаних чланова домаћинства

1

4

000001

27. ГДЕ ЛИЦЕ ПОХАЋА ШКОЛУ

насеље

општина/страна држава

Питања 28 и 29 постављају се само за лице старо 10 и више година.

28. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ПИСМЕНО

- 1 Да 2 Не

29. КОЈЕ ОД НАВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ ЛИЦЕ ЗНА ДА ОБАВЉА НА РАЧУНАРУ

- 1 Обрада текста могуће је означити више одговора
 2 Израда табела
 3 Слање и примање електронске поште
 4 Коришћење интернета
 5 Ниједну од наведених

ЕКОНОМСКА АКТИВНОСТ

Питања 30-39 постављају се само за лице старо 15 и више година.

30. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ У НЕДЕЉИ КОЈА ЈЕ ПРЕТХОДИЛА ПОПИСУ (ОД 24. ДО 30. СЕПТЕМБРА) БАР ЈЕДАН САТ ОБАВЉАЛО БИЛО КАКАВ ПЛАЋЕНИ ПОСАО (У НОВЦУ ИЛИ У НАТУРИ), ИЛИ ЈЕ РАДИЛО КАО НЕПЛАЋЕНО ЛИЦЕ У РАДЊИ ЧЛАНА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА ИЛИ НА ПОРОДИЧНОМ ИМАЊУ

- 1 Да → питање 36 2 Не → питање 31

31. ДА ЛИ ЛИЦЕ ИМА ПЛАЋЕНИ ПОСАО СА КОЈЕГ ЈЕ У НЕДЕЉИ КОЈА ЈЕ ПРЕТХОДИЛА ПОПИСУ ОДСУСТВОВАЛО ЗБОГ БОЛОВАЊА, ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ИЛИ ИЗ НЕКОГ ДРУГОГ РАЗЛОГА, А НА КОЈИ ЋЕ СЕ ВРАТИТИ НАКОН ИСТЕКА ОДСУСТВА

- 1 Да → питање 36 2 Не → питање 32

32. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ТОКОМ ЧЕТИРИ НЕДЕЉЕ КОЈЕ СУ ПРЕТХОДИЛЕ ПОПИСУ АКТИВНО ТРАЖИЛО ПОСАО ИЛИ ПОКУШАВАЛО ДА ЗАПОЧНЕ САМОСТАЛНИ ПОСАО

- 1 Да → питање 33 2 Не → питање 35

33. ДА ЛИ БИ ЛИЦЕ МОГЛО ДА ПОЧНЕ ДА РАДИ У НАРЕДНЕ ДВЕ НЕДЕЉЕ АКО БИ МУ БИО ПОНУЂЕН ПОСАО

- 1 Да → питање 34 2 Не → питање 35

34. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЦЕ ИКАДА РАДИЛО

- 1 Да → питање 36 2 Не → питање 40

35. КОЈОЈ КАТЕГОРИЈИ НЕАКТИВНО ЛИЦЕ ПРИПАДА

- 1 Пензионер/пензионерка
 2 Лице које обавља само кућне послове у свом домаћинству
 3 Ученик/ученица, студент/студенткиња
 4 Лице с приходима од имовине
 5 Лице неспособно за рад
 6 Остало
- } питање 40

36. ЗАНИМАЊЕ

37. РАДНИ СТАТУС

- 1 Запослено лице (у било ком сектору својине - приватна, државна, итд.)
 2 Послодавац (запошљава најмање једно лице)
 3 Самостално обавља делатност
 4 Индивидуални пољопривредник
 5 Помажући (неплаћени) члан у радњи члана породичног домаћинства
 6 Помажући (неплаћени) члан на породичном имању
 7 Ради на основу уговора о делу, ауторског уговора, уговора о посредовању и заступању и сл.
 8 Члан задруге
 9 Остало

38. ДЕЛАТНОСТ

Шифра делатности →

--	--	--	--	--

а) Пун назив предузећа, радње, установе и др.

Питање 39 поставља се само за лице за које је код питања 30 или 31 обележена шифра 1.

39. МЕСТО РАДА

- 1 Код куће
 2 На пољопривредном имању
 3 Без сталног места рада
 4 У иностранству
 5 Ван куће, на сталној адреси

насеље

општина

улица

--	--	--	--	--	--	--	--

кућни број

СРЕДСТВА ЗА ЖИВОТ

40. ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ЗА ЖИВОТ У ПОСЛЕДЊИХ ГОДИНУ ДАНА

могуће је означити
више одговора

- 1 Зарада или друга примања на основу рада
- 2 Пензија
- 3 Приходи од имовине
(давање у закуп куће, стана, радње, земљишта и др.)
- 4 Социјална примања
(дечији додатак, материјално обезбеђење и сл.)
- 5 Стипендија за ученике/студенте, студентски кредит
- 6 Зајам/уштеђевина
- 7 Новчана накнада за незапослена лица
- 8 Издржавано лице
- 9 Остало

а) Ако лице има више извора средстава
за живот, уписати шифру главног извора

→

Питање 41 поставља се само за лице за које је код питања
40 обележена шифра 8.

41. СВОЈСТВО ИЗДРЖАВАОЦА

- 1 Обавља пољопривредно занимање
- 2 Обавља непољопривредно занимање
- 3 Пензионер/пензионерка или лице с другим личним приходом
- 4 Ради/борави у иностранству
- 5 Правно лице

СРЕДСТВО ПУТОВАЊА

Питање 42 поставља се само за лице за које је код питања
26 обележена једна од шифара 2-8 и/или је код питања 30
или 31 обележена шифра 1.

42. НАЧИН ПУТОВАЊА НА ПОСаО/У ШКОЛУ

- 1 Аутомобилом
- 2 Градским аутобусом/трамвајем/тролејбусом
- 3 Међуградским аутобусом
- 4 Возом
- 5 Бициклом/мотоциклом
- 6 Пешице
- 7 Остало
- 8 Не путује (ради/похађа школу код куће)

могуће је означити
највише два одговора

ФУНКЦИОНИСАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ИНТЕГРИСАНОСТ

43. ДА ЛИ ЛИЦЕ, И У КОЈОЈ МЕРИ, ИМА ПОТЕШКОЋЕ У ОБАВЉАЊУ СВАКОДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ КОД КУЋЕ/У ШКОЛИ/НА ПОСЛУ ЗБОГ ПРОБЛЕМА СА

а) Видом (без обзира на то да ли носи наочаре или не)

- 1 Нема
- 2 Да, има мало потешкоћа
- 3 Да, има много потешкоћа
- 4 Да, потпуно је онемогућено
- 5 Не жели да одговори

б) Слухом (без обзира на то да ли носи слушни апарат или не)

- 1 Нема
- 2 Да, има мало потешкоћа
- 3 Да, има много потешкоћа
- 4 Да, потпуно је онемогућено
- 5 Не жели да одговори

в) Ходом или пењањем уз ступенице

- 1 Нема
- 2 Да, има мало потешкоћа
- 3 Да, има много потешкоћа
- 4 Да, потпуно је онемогућено
- 5 Не жели да одговори

г) Памћењем/концентрацијом

- 1 Нема
- 2 Да, има мало потешкоћа
- 3 Да, има много потешкоћа
- 4 Да, потпуно је онемогућено
- 5 Не жели да одговори

д) Самосталношћу при одевању/исхрани/
одржавању личне хигијене

- 1 Нема
- 2 Да, има мало потешкоћа
- 3 Да, има много потешкоћа
- 4 Да, потпуно је онемогућено
- 5 Не жели да одговори

ђ) Комуникацијом

(говор, међусобно разумевање лица и околине)

- 1 Нема
- 2 Да, има мало потешкоћа
- 3 Да, има много потешкоћа
- 4 Да, потпуно је онемогућено
- 5 Не жели да одговори

Питање 44 поставља се за лице за које је код питања 43
под в) обележена шифра 2, 3 или 4.

44. ДА ЛИ ЛИЦЕ КОРИСТИ НЕКО ОД НАВЕДЕНИХ ПОМАГАЛА

- 1 Електромоторна колица
- 2 Механичка колица
- 3 Штаке
- 4 Ходалицу
- 5 Протезе и друга ортотичка помагала
- 6 Ништа од наведеног

могуће је означити
више одговора

45. КО ЈЕ ДАО ПОДАТКЕ

- 1 Лице које се пописује
- 2 Члан домаћинства
- 3 Друго лице

ПОПУЊАВА СТАТИСТИКА

Сродство с лицем на које се води домаћинство

Редни број породице

Положај члана у породици

