
ПОПИС СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА 2011. ГОДИНЕ

ОРГАНИЗАЦИОНО-МЕТОДОЛОШКО

УПУТСТВО

**ЗА ПОПИСИВАЊЕ ГРАЂАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ИЗ ЧЛАНА 15. ЗАКОНА О ПОПИСУ СТАНОВНИШТВА,
ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА 2011. ГОДИНЕ**

На основу члана 15. Закона о попису становништва, домаћинства и станова 2011. године у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 104/2009), Републички завод за статистику, у сарадњи са Министарством спољних послова, доноси:

ОРГАНИЗАЦИОНО-МЕТОДОЛОШКО

УПУТСТВО

ЗА ПОПИСИВАЊЕ ГРАЂАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЗ ЧЛАНА 15. ЗАКОНА О ПОПISУ СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА 2011. ГОДИНЕ

I. ПОПИСИВАЊЕ ГРАЂАНА¹

(1) Министарство спољних послова у сарадњи са Републичким заводом за статистику организује попис грађана Републике Србије који имају пребивалиште у Републици Србији, и то:

(а) грађана Републике Србије који су упућени на рад у: дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије (у даљем тексту: ДКП), Организацију уједињених нација, њене органе и специјализоване агенције и друге међународне организације, као и чланове домаћинства који са наведеним лицима бораве у иностранству;

(б) грађана Републике Србије на раду у представништвима Привредне коморе Србије у иностранству, деловима привредних друштава у иностранству, деловима банака и других лица у финансијском сектору у иностранству, али само у земљама акредитације ДКП и само ако са свим члановима свог домаћинства бораве у иностранству.

(2) За пописивање грађана из тачке (1) овог Упутства користе се следећи пописни обрасци:

¹ Изрази који се у овом организационо-методолошком упутству користе у мушком роду односе се и на лица мушког и на лица женског пола.

- Пописница (образац П-1), која служи за прикупљање података о лицу;
- Упитник за домаћинство и стан (образац П-2), који служи за прикупљање података о домаћинству, стану и пољопривредним фондовима домаћинства.

(3) За лица из тачке (1) под (а) која у иностранству бораве са свим члановима свог домаћинства, као и за лица која живе сама (тзв. самачко домаћинство), попуњавају се оба пописна обрасца (П-1 и П-2).

Уколико лице борави у иностранству без иједног члана свог домаћинства, са једним или са више чланова домаћинства, а има и чланове домаћинства у Републици Србији, попуњава се онолико образаца П-1 колико чланова домаћинства живи у иностранству.

Лица из тачке (1) под (б) попуњавају оба пописна обрасца (П-1 и П-2).

(4) Републички завод за статистику доставља пописне обрасце заједно са овим организационо-методолошким упутством Министарству спољних послова најкасније до 25. децембра 2010. године, а Министарство пописни материјал даље дистрибуира ДКП.

(5) ДКП доставља пописне обрасце лицима из тачке (1) под (а) и под (б) лично или поштом. За лица која раде у земљи акредитације, али ван седишта ДКП, пописни обрасци могу се доставити и и-мејлом.

(6) Пописивање грађана и домаћинстава из тачке (1) под (а) и (б) почиње одмах, по добијању пописног материјала.

(7) Пописне обрасце (П-1 и П-2) грађани попуњавају сами, према објашњењима датим у овом упутству.

(8) Попуњене обрасце треба вратити ДКП (лично или поштом, у коверти адресираној на припадајући ДКП) најкасније до 15. фебруара 2011. године.

(9) ДКП пописни материјал доставља Републичком заводу за статистику, преко Министарства спољних послова, најкасније до 15. марта 2011. године.

Напомена: ДКП треба да спакује пописни материјал у посебан коверат и да га адресира на Републички завод за статистику, Милана Ракића бр. 5, Београд, Република Србија.

РЕДОСЛЕД ПОПУЊАВАЊА ПОПИСНИХ ОБРАЗАЦА

- За лица која са свим члановима свог домаћинства² живе у иностранству, као и за самачко домаћинство, прво се попуњава УПИТНИК ЗА ДОМАЋИНСТВО И СТАН (образац П-2);
- после Упитника за домаћинство и стан попуњава се ПОПИСНИЦА (образац П-1), и то појединачно за сваког члана домаћинства уписаног у Списак лица у обрасцу П-2;
- за лица која имају чланове свог домаћинства у земљи попуњава се само Пописница (образац П-1).

Обрасци се попуњавају плавом или црном **хемијском оловком**, на српском језику³, ћириличним или латиничним писмом, читко, штампаним словима.

Напомена: У овом упутству дата су само кратка методолошка објашњења за поједина питања из пописних образаца (П-1 и П-2), а детаљно **Методолошко упутство** можете погледати на веб сајту Републичког завода за статистику (www.stat.gov.rs). Све потребне информације можете добити и путем телефона: 00381-112401347.

Идентификациони подаци на обрасцу П-1 и П-2

Шифарска места на обрасцу П-1 и на обрасцу П-2 за општину, круг, стан, лице и зграду остављају се празна.

² Дефиниције домаћинства и породице налазе се на страни 5.

³ Закон о изменама и допунама закона о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“, бр. 30/10).

ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА ЗА ДОМАЋИНСТВО И СТАН (ОБРАЗАЦ П-2)

Адреса (у Србији)

Уписује се адреса стана у Републици Србији, тј. насеље у коме лице стално станује, улица и кућни број. Ако домаћинство нема стан у Републици Србији, уписује се само назив насеља у коме је домаћинство становало пре одласка у иностранство, а у кућице предвиђене за адресу (улица и кућни број) ставља се црта (-).

Попуњавање Списка лица

У Списак лица уписују се сви чланови домаћинства.

Лица која су се током пописивања затекла у домаћинству, нпр. дошла су у посету, не треба уписивати у Списак лица.

Домаћинство је свака породична или друга заједница лица која заједно станују и заједнички троше своје приходе за подмиривање основних животних потреба (становање, исхрана и др.). Домаћинством се сматра и свако лице које живи само, а које није члан неког другог домаћинства, тзв. самачко домаћинство.

Породица је заједница која се састоји само од брачног или ванбрачног пара, или од родитеља (оба или једног) и њихове деце.

Дете (биолошко, усвојено, пасторак) јесте свако лице које, без обзира на старост и на брачни статус, живи у домаћинству с једним родитељем или са оба родитеља, а које у том домаћинству нема брачног/ванбрачног партнера или своје дете.

КОЛОНА бр. 1 – Име и презиме

У колону бр. 1 за сваког члана домаћинства уписује се име и презиме под којим се води у матичним књигама, личној карти или другим личним исправама, док се за новорођенче које још није добило име уписује: син или кћерка и име и презиме оца или мајке.

Чланови једнопородичних домаћинстава уписују се следећим редом: у први ред се уписује име и презиме лица на које се води домаћинство, затим следе имена чланова његове уже породице (брачног, односно ванбрачног партнера и деце, ако их има), па онда имена осталих чланова домаћинства (сродника и несродника), ако их има.

Ако домаћинство чини само једно лице (тзв. самачко домаћинство), то лице се обавезно уписује под редним бројем 01.

КОЛОНА бр. 2 – Име једног родитеља

У ову колону се за свако лице које је уписано у колону бр. 1 Списка лица уписује име једног родитеља (оца или мајке).

КОЛОНА бр. 3 – Име брачног/ванбрачног партнера/партнерке

Када је реч о лицу чији је брачни или ванбрачни партнер члан истог домаћинства (уписан је у Списак лица), у ову колону треба уписати име тог партнера. За децу и друга лица која немају свог партнера у домаћинству, колона бр. 3 остаје празна.

КОЛОНЕ бр. 4 и 5 – Лице је члан домаћинства или привремено присутно

У колони бр. 4 за сваког члана домаћинства који је уписан у Списак лица треба обележити одговарајућу кућицу (уписати X), а колону бр. 5 треба оставити празну.

КОЛОНА бр. 6 – Сродство с лицем на које се води домаћинство

У колону бр. 6, под редним бројем 01, уписује се: „Лице на које се води домаћинство“, а затим се за сваког члана домаћинства уписује сроднички однос према овом лицу. На пример, жена, муж, ванбрачни партнер, син, кћерка, мајка, отац, брат, сестра, баба, деда, унук, унука итд.

КОЛОНА бр. 7 – Шифра сродства

У ову колону, за лице под редним бројем 01 уписује се шифра 01, а затим се за остале чланове домаћинства уписане у Списак лица преписује шифра сродства с лицем на које се води домаћинство из одговарајуће табеле (испод Списка лица).

КОЛОНА бр. 8 – Редни број породице

За све чланове прве породице у домаћинству у ову колону уписује се шифра 1, за све чланове друге породице уписује се шифра 2, и тако редом, у зависности од тога колико породица има у домаћинству.

За лица која не припадају ниједној породици у домаћинству, као и у случају када се пописује самачко домаћинство, уписује се шифра 0.

КОЛОНА бр. 9 – Положај члана у породици

У ову колону, за сваког члана породице уписује се шифра којом се дефинише положај тог члана у породици. Тако се за мужа или жену (брачне партнере) уписује шифра 1; за партнере у ванбрачној заједници, шифра 2; за заједничко дете, шифра 3; за мајку с дететом, шифра 4; за оца с дететом, шифра 5, итд. (Преписати шифру из табеле испод Списка лица.)

За лица која не припадају ниједној породици у домаћинству, односно за лица за која је у колони бр. 8 уписана шифра 0, потребно је и у ову колону уписати исту шифру – 0.

КОЛОНА бр. 10 – Разлог одсуства/присуства

Као разлог одсуства из Републике Србије могуће је уписати само шифру **6** или шифру **8**.

Шифра 6 уписује се за сва лица која су упућена на рад у дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије, у Организацију уједињених нација, њене органе и специјализоване агенције и друге међународне организације. Такође, ова шифра се уписује и за лица на раду у представништвима Привредне коморе Србије у иностранству, деловима привредних друштава у иностранству, деловима банака и других лица у финансијском сектору у иностранству, али само у земљама акредитације ДКП и само ако са свим члановима свог домаћинства бораве у иностранству.

За чланове домаћинства који са поменутиим лицима бораве у иностранству (укључујући и чланове домаћинства који *студирају* у иностранству) уписује се шифра 8.

Након попуњавања Списка лица, прелази се на попуњавање података о домаћинству, пољопривреди, стану и згради.

ПОПУЊАВАЊЕ ПОДАТАКА О ДОМАЋИНСТВУ

2. Основ по коме домаћинство користи овај стан

Одговор на ово питање даје се за стан у коме домаћинство стално станује у Републици Србији, и то заокруживањем само једног одговора.

Шифра 1 (Власништво) – заокружује се када је један од чланова домаћинства, које станује у том стану, власник целокупног стана или једног његовог дела (сувласник).

Шифра 2 (Закуп) – заокружује се када домаћинство користи стан на неодређено време, на основу уговора о закупу.

Шифра 3 (Подстанарство) – заокружује се када домаћинство користи цео стан или део стана на одређено време, на основу писаног уговора или усменог договора са власником или закупцем стана.

Шифра 4 (Сродство [станује код родитеља, деце или других рођака]) – заокружује се када домаћинство станује у стану другог домаћинства с чијим је власником или закупцем стана у сродничким односима (станује код родитеља, деце, бабе и деде или других рођака).

Шифра 5 (Остало) – заокружује се за лица која са свим члановима домаћинства бораве у иностранству, а која немају стан у земљи, било да су пре одласка у иностранство продала стан у Републици Србији или да су живела у изнајмљеном стану (подстанари).

ПОПУЊАВАЊЕ ПОПИСНИЦЕ (ОБРАЗАЦ П-1)

Пописница се попуњава за свако лице.

3. Датум рођења (ЈМБГ)

Датум рођења, односно ЈМБГ (јединствени матични број грађана) преписује се из било ког личног документа: пасоша, личне карте, здравствене књижице, извода из матичне књиге рођених и др.

ЈМБГ се преписује у целости (свих 13 цифара).

4. Да ли је лице стални становник места пописа

За лица из тачке (1) овог упутства под местом пописа подразумева се место сталног становања у Републици Србији, тако да се као одговор на питање 4. заокружује шифра 1.

7. Дужина одсуства/присуства

За лица која су одсутна краће од једне године уписује се укупан број навршених месеци њиховог одсуства и прелази на следеће питање (питање 8). На пример, уколико се лице налази на раду у иностранству 8,5 месеци, као одговор на ово питање у кућице треба уписати 8.

За лица која су одсутна једну годину или дуже уписује се број навршених година њиховог одсуства и прелази на питање 9. На пример, ако се лице налази на раду у иностранству 7 година и 9 месеци, као одговор на ово питање у кућице поред модалитета „1 година и дуже (број година)“ треба уписати 7.

8. Колико лице још намерава да буде одсутно/присутно

Уколико је до истека „периода“ на који је лице упућено на рад у иностранство остало мање од 1 године, као одговор на ово питање у предвиђене кућице треба уписати број преосталих месеци.

За лица којима је до истека поменутог периода остало годину дана или дуже, заокружује се шифра 1.

10. Место у којем се налази одсутно лице/место сталног становања привремено присутног лица

У први ред кућица (насеље) не треба ништа уписивати, а у други ред (општина/страна држава) уписује се само назив стране државе.

11. Место рођења

У кућице за уписивање одговора треба уписати садашњи назив насеља у Републици Србији у којем је лице рођено, као и назив општине којој то насеље припада.

За лица рођена у иностранству, укључујући и државе са простора некадашње СФРЈ, кућице у првом реду остају **празне**, а у кућице у другом реду уписује се **садашњи назив државе** у којој је лице рођено (Црна Гора, Босна и Херцеговина, Словенија, Италија, Аустрија, итд.).

12. Место сталног становања мајке у време када је лице рођено

У предвиђене кућице треба уписати **садашњи назив** насеља у Републици Србији у којем је мајка стално становала у време када је лице рођено и назив општине којој то насеље припада.

За лице чија је мајка у време његовог рођења живела у **иностранству**, укључујући и државе са простора некадашње СФРЈ, кућице у првом реду остају **празне**, а у кућице у другом реду уписује се **садашњи назив државе** у којој је мајка живела (Босна и Херцеговина, Словенија, Црна Гора, Хрватска, Македонија, Италија, Аустрија, итд.).

14. Да ли лице непрекидно од рођења живи у месту сталног становања

Сматра се да лице непрекидно од рођења живи у месту сталног становања ако је:

- рођено изван места у којем је мајка тада стално становала (на пример, у породилишту, код родбине и сл.) и непосредно по рођењу донето у место сталног становања мајке;
- привремено одсутно из места сталног становања због рада, школовања, породичних разлога и сл.;
- извесно време живело у другом насељу у Републици Србији или у иностранству због школовања;
- мењало адресу становања у оквиру истог места-насеља.

За лице које непрекидно од рођења живи у месту сталног становања, тј. које се никада није селило, заокружује се шифра 1 и прелази на следеће питање (питање 15).

Уколико лице од рођења не живи у месту сталног становања, него се доселило из другог места-насеља у Републици Србији, или из иностранства, заокружује се шифра 2 и прелази на други део питања 14. под (а) и (б).

15. Да ли је лице икада живело ван Републике Србије непрекидно годину дана и дуже

Као одговор на ово питање заокружује се шифра 3 („Лице у иностранству“) и прелази на следеће питање.

16. Држављанство

Одговор се даје заокруживањем једне шифре од 1 до 4, с тим што се за лице за које је обележена шифра 2 („Републике Србије и друге државе“) или шифра 3 („Друге државе“) у кућице уписује и назив друге државе чије држављанство лице поседује.

17. Брачни статус

Као одговор на ово питање треба заокружити шифру која одговара **законском** брачном статусу лица.

Шифра 1 (Неожењен/неудата) – заокружује се за лица која до критичног момента пописа никада нису склопила брак, као и за децу млађу од 15 година.

Ожењеним/удатим лицем сматра се лице које је склопило брак према важећим законским прописима, и брак је уписан у матичну књигу венчаних. Уколико је лице склопило брак *само* у цркви, не сматра се да је ожењено/удато.

Шифра 2 (Ожењен/удата [живе заједно]) – заокружује се за лице које је у браку и које живи са брачним партнером, без обзира на то да ли је један од супружника у моменту пописа привремено одсутан, на пример због рада у другом месту у земљи или у иностранству, дуготрајног лечења и сл.

Шифра 3 (Ожењен/удата [не живе заједно]) – заокружује се за лица која су покренула бракоразводну парницу, али правноснажна судска пресуда није донета до критичног момента пописа. Такође, шифра 3 се заокружује и за лица која не живе заједно (супружници су се разишли), а нису покренула бракоразводну парницу.

<p>Напомена: На питања 19. и 20. одговори се уписују само за особе женског пола.</p>

19. Број живорођене деце

(укључујући и децу која нису у животу)

У кућице се уписује број живорођене деце коју је жена родила, укључујући и децу која у моменту пописа нису жива. Не треба узети у обзир: мртворођену децу, усвојену децу нити децу из ранијег брака супруга/партнера.

Уколико жена није рађала или је рађала само мртворођену децу, у кућице се уписује „0“ и прелази се на питање 21.

20. Године рођења живорођене деце

У кућице се уписују године рођења живорођене деце, без обзира на то да ли су жива у моменту пописа.

За жене које су родиле више од три детета у кућице се уписују, редом, године рођења прва три детета, а у издвојене кућице у другом реду година рођења најмлађег, тј. детета које је последње рођено.

21. Национална припадност

Уставом Републике Србије (чл. 47) грађанима је зајемчена потпуна слобода изражавања националне припадности.

Према поменутом члану Устава, грађанин **није дужан** да се изјасни о својој националној припадности. У том случају се као одговор уписује: „**није се изјаснио**“.

22. Матерњи језик

Под матерњим језиком подразумева се језик којим је лице проговорило у најранијем детињству, односно ако се у домаћинству говори више језика, онај језик који лице сматра својим матерњим.

23. Вероисповест

Према Уставу Републике Србије (чл. 43), грађанима је зајемчено слободно испољавање вере.

Према поменутом члану Устава Републике Србије, грађанин **није дужан** да се изјасни о својим верским уверењима. У том случају, као одговор се уписује: „**није се изјаснио**“.

24. Највиша завршена школа

(одговор се не уписује за децу млађу од 15 година)

Под највишом завршеном школом подразумева се врста школе чијим је завршетком лице стекло највиши степен свог образовања.

За лице за које је заокружена једна од шифара од 6 до 11, у кућице треба уписати врсту завршене школе (средње, специјализације после средње школе, више, високе школе, факултета или академије) а не назив образовне установе. На пример, електротехничка школа, машинска школа, гимназија, стоматолошки факултет и слично, а не „Раде Кончар“, „Петар Драпшин“ и сл.

Уколико је лице завршило школу у иностранству, треба уписати шифру која одговара том степену образовања, с тим да уколико је реч о школи која је у нивоу наше средње или више школе, односно факултета или академије, у кућице треба уписати и врсту школе.

25. Стечено звање

(одговор се уписује само за лица за која је код питања 24. заокружена шифра 11 – висока школа /факултет /академија)

Као одговор на ово питање треба заокружити једну шифру од 1 до 4, у зависности од тога које је академско звање лице стекло.

За лица која су по новом образовном програму завршила основне академске/струковне студије, тј. студије I степена, и тиме стекла звање bachelor, односно bachelor apply, треба заокружити шифру 1.

Модалитет дипломирани/мастер/специјалиста подразумева да је лице завршило студије II степена, и то: дипломске студије по старом образовном програму (дипломирани) или дипломске академске студије (дипломирани/мастер), специјалистичке струковне, односно специјалистичке академске студије (специјалиста) по новом образовном програму. У том случају треба заокружити шифру 2.

Такође, шифру 2 треба заокружити и за лица која су завршила интегрисане студије (нпр. студије медицине).

Шифра 3 заокружује се за лица која су након стеченог звања „дипломирани“ наставила студије у трајању од 2 до 3 године и завршила их одбраном магистарског рада.

Шифра 4 заокружује се за лица која су завршила највиши степен академског образовања и одбранила докторску дисертацију (доктор наука, односно доктор уметности).

26. Школа коју лице похађа

Одговор на ово питање уписује се за сва лица.

За лица која похађају школу, било редовно (укључујући и децу која похађају припремни предшколски програм) или ванредно, као и за лица која се школују у иностранству, као одговор треба заокружити једну шифру од 2 до 8, која одговара степену/нивоу школе коју лице похађа.

За лица која похађају последипломске студије (магистарске) по старом образовном систему треба заокружити шифру 7.

За лица која се не школују, односно која још нису започела школовање или су га прекинула, треба заокружити шифру 1 и прећи на питање 28.

27. Где лице похађа школу

За лица која похађају школу у иностранству први ред кућица остаје празан, а у други ред кућица (општина/страна држава) треба уписати само назив стране државе.

На питања од 30. до 39. одговори се уписују у односу на очекивану активност у референтном периоду од 25. до 31. марта 2011. године. На поменута питања одговарају лица стара 15 или више година. У овом делу обрасца треба пажљиво пратити скретнице код питања.

30. Да ли је лице у недељи која је претходила попису (од 25. до 31. марта), бар 1 сат, обављало било какав плаћени посао (у новцу или у натури), или је радило као неплаћено лице у радњи члана породичног домаћинства или на породичном имању

За свако лице које је у недељи која је претходила попису бар 1 сат обављало било какав посао који је плаћен (у новцу, роби или у услугама) као одговор на ово питање потребно је заокружити шифру 1 и прећи на питање 36.

Уколико лице није обављало ниједан плаћени посао у недељи која је претходила попису, заокружује се шифра 2 и прелази на следеће питање (питање 31).

31. Да ли лице има плаћени посао са којег је у недељи која је претходила попису одсуствовало због боловања, годишњег одмора или из неког другог разлога, а на који ће се вратити након истека одсуства

Уколико лице има плаћени посао са којег је у недељи која је претходила попису одсуствовало због коришћења годишњег одмора, неплаћеног одсуства или из неког другог разлога, али има уговор с послодавцем на основу којег ће наставити рад након истека одсуства, заокружује се шифра 1 и прелази на питање 36.

34. Да ли је лице икада радило

За лице које је било када обављало било какав плаћени посао заокружује се шифра 1 и прелази на питање 36, а за лице које никада није радило заокружује се шифра 2 и прелази се на питање 40.

35. Којој категорији неактивно лице припада

Шифра 1 (Пензионер/пензионерка) – заокружује се за лица која имају решење о пензији, било да су право на пензију остварила личним радом (старосни или инвалидски пензионер) или као чланови породице (породични пензионер).

Шифра 2 (Лице које обавља само кућне послове у свом домаћинству) – заокружује се за лица стара 15 и више година која највећи део времена у току дана проводе у обављању кућних послова у свом домаћинству (на пример: спремање стана, припремање хране, нега деце и сл.).

Шифра 3 (Ученик-ученица/студент-студенткиња) – заокружује се за ученике и студенте који редовно или ванредно похађају школу, под условом да нису економски активна лица.

Шифра 4 (Лице са приходима од имовине) – заокружује се за лица која имају приходе од имовине, као што су: рента (давање у закуп куће или стана, пословног простора, пољопривредног земљишта), дивиденда (приходи од акцијског капитала), тантијема (приходи од ауторског рада) и сл.

Шифра 5 (Лице неспособно за рад) – заокружује се само за лица стара 15 и више година која не могу да обављају занимање због старости, болести или због инвалидности.

Шифра 6 (Остало) – заокружује се за лица која се не могу разврстати ни у једну од напред наведених категорија.

36. Занимање

Занимање се одређује првенствено према *врсти послова* које лице обавља (задачи и главне обавезе на послу), а не према школској или стручној спремности коју поседује.

Одговор се даје уписивањем што потпунијег и прецизнијег назива занимања које је лице обављало у периоду од 25. до 31. марта. Изузетак су лица која не раде, али су некада радила (на питање 34. заокружена шифра 1). За ова лица треба уписати што прецизнији назив занимања које су обављали на последњем плаћеном послу.

Ако лице обавља више занимања, као одговор на ово питање уписује се оно занимање на којем лице проводи највећи део свог радног времена.

Примери за правилно уписивање назива занимања:

1. За лица из тачке (1) под (а) уписује се: амбасадор, генерални конзул, члан АТО (административно-техничко особље), војно лице (за чланове изасланства одбране) итд.;

2. За лица из тачке (1) под (б) уписује се: грађевински радник, медицинска сестра, архитекта, инжењер нискоградње итд.

38. Делатност

Одговор се даје уписивањем што прецизнијег назива делатности која се обавља у ДКП, привредном друштву (предузећу), установи и др. у којој лице ради.

Након уписивања назива делатности, треба преписати четвороцифрену или петоцифрену шифру делатности из здравствене књижице. Уколико је шифра делатности четвороцифрена, треба је уписати почев од прве кућице предвиђене за уписивање шифре делатности, а последњу кућицу оставити празну. Уколико лице не поседује здравствену књижицу или је из неког разлога нема код себе, кућице предвиђене за уписивање шифре делатности остају празне.

За лица која су упућена на рад у иностранство у својству амбасадора, генералног конзула, дипломатског представника и сл., као назив делатности уписује се „Државна управа – спољни послови“, а у кућице предвиђене за уписивање шифре делатности уписује се шифра **8421**.

а) Пун назив предузећа, радње, установе и др.

У кућице треба уписати пун назив предузећа (привредног друштва), радње, установе у којој лице ради, односно назив предузећа/установе која га је упутила на рад у иностранство.

39. Место рада

Као одговор на ово питање заокружује се шифра 4 – „У иностранству“.

40. Извори средстава за живот у последњих годину дана

Као одговор на ово питање могуће је заокружити више шифара.

Подаци о изворима средстава за живот прикупљају се за сва лица, без обзира на то да ли су запослена или нису.

Шифра 1 (Зарада или друга примања на основу рада) – заокружује се за лица која имају приходе остварене на основу сталног или привременог рада, без обзира на то да ли тим радом остварују или не остварују право на радни стаж, тј. пензијско, инвалидско и здравствено осигурање.

У друга примања на основу рада спадају: накнада за време одсуства због привремене спречености за рад по прописима о здравственом осигурању, отпремнина, примања на основу социјалног програма услед власничке трансформације предузећа и сл.

Шифра 2 (Пензија) – заокружује се за лица која примају пензију: старосну, инвалидску, породичну, пољопривредну или из приватних пензионих фондова.

Шифра 3 (Приходи од имовине [давање у закуп куће, стана, радње, земљишта и др.]) – заокружује се за лица која су средства за живот остварила: издавањем стамбених или пословних просторија, давањем у закуп пољопривредног земљишта, на основу поседовања вредносних папира (акције, деонице) и др.

Шифра 8 (Издржавано лице [повремена или стална помоћ другог лица из земље/иностранства, алиментација и сл.]) – заокружује се уколико лице изјави да живи од повремене или сталне помоћи (у новцу или у натури) другог/других лица (деце, родитеља, родбине и др.), било из земље или из иностранства, као и за лица која примају алиментацију.

а) Ако лице има више извора средстава за живот, уписати шифру главног извора

Уколико је као одговор на питање 40. заокружено више шифара, у кућицу треба уписати шифру главног извора средстава за живот, тј. извор средстава који је био највећи или најредовнији у последњих годину дана.

41. Својство издржаваоца

Одговор се уписује заокруживањем само једне шифре.

Под издржаваним лицима подразумевају се лица која нису запослена или немају друге редовне приходе.

Ако у издржавању неког лица учествује више од једног издржаваоца, издржаваоцем ће се сматрати лице које с већим уделом средстава учествује у издржавању. Издржавалац не мора бити члан истог домаћинства. У једном домаћинству може бити више издржаваних лица, која могу имати истог или различите издржаваоце.

43. Да ли лице, и у којој мери, има потешкоћа у обављању свакодневних активности код куће/у школи/на послу, због проблема са

За сваки од понуђених одговора од а) до ђ) лице треба да одреди у којој је мери (од 1 до 4) његово функционисање ограничено. Тако треба заокружити:

- шифру 1 – ако лице нема потешкоћа,
- шифру 2 – ако лице има мало потешкоћа,
- шифру 3 – у случају да лице има много потешкоћа,
- шифру 4 – уколико је лице потпуно онемогућено да обавља неку од функција.

Шифра 5 се заокружује уколико лице не жели да се изјасни, и у том случају треба прећи на следећи понуђени одговор у оквиру овог питања.

Не сматра се да лице има потешкоћа уколико има само неки краткотрајни здравствени проблем који га тренутно ограничава у обављању свакодневних активности, као што су, на пример, полумљена нога или рука или неко акутно обољење (грип, упала плућа, упала уха и сл.).

Кад је реч о детету млађем од пет година, приликом уписивања одговора на ово питање треба водити рачуна о томе да ли се дете развија у складу са својим узрастом, тј. да ли може исто као његови вршњаци да хода, рецитије, говори и сл.

44. Да ли лице користи неко од наведених помагала

На ово питање одговарају само лица за која је код питања 43/в заокружена шифра 2, 3 или 4.

Код овог питања могуће је заокружити више одговора.

За лице које има проблеме са ходом или пењањем уз степенице, а не користи ниједно од наведених помагала, заокружује се шифра 6 („Ништа од наведеног“).

Образложења:



Попис становништва, домаћинства и станова 2011. године

ПОПИСНИЦА

У име Српска Црна Словенска Хрватска Македонска Друга

Презиме Српски Црнски Словенски Хрватски Македонски Други

Име Српски Црнски Словенски Хрватски Македонски Други

Презиме Српски Црнски Словенски Хрватски Македонски Други

ФУНКЦИОНАЛНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ИНТЕРЕСНОСТИ

42. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО ИЛИ ПОСРЕДНО ИМА ПОТЕЖНОСТ У ОБЛАСТИ ЗАСТАРЕЛИХ АКТИВНОСТИ КОД КУЉЕ ШКОЛСКИХ ПОСЛУЖБА:

1. Нема

2. Да, има неко потпуно

3. Да, има неко делимично

4. Да, постоји је некаква функција

5. Не зна

6. Не одговара

7. Не одговара

8. Не одговара

9. Не одговара

СРЕДСТВА ЗА ЖИВОТ

40. ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ЗА ЖИВОТ У ПОСЛЕДЊИМ ГОДИНАМА:

1. Пензија

2. Стална плата

3. Други приходи

4. Приходи од послова

5. Приходи од послова

6. Приходи од послова

7. Приходи од послова

8. Приходи од послова

9. Приходи од послова

МЕСТО СТАВЉАЊА

4. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО СТАВИО СТАВЉАЊА МЕСТА ПОРИСА

5. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО СТАВИО СТАВЉАЊА У МОНЕТУ ПОПИСА

6. РАЗЛОГ ОДОСТАВАЊА СРЕДСТАВА

7. ПРИЧИНА ОДОСТАВАЊА СРЕДСТАВА

8. КОЈИМА ДРУГИМА ИМАЈЕ ПАСОЖА ДА БУДЕ ОБИШНО МЕСТО

9. УЧЕСТВО ВАША ТА ИЛИ ВАШЕ СТАВЉАЊА

10. МЕСТО У КОЈИМ СЕ НАСТАЈА ОДОСТАВАЊА СРЕДСТАВА ПРИ ПРЕМЈОМ ПРОСТОСТ ЈИМА

СРЕДСТВО ПУТОВАЊА

42. КАКИМ ПУТОВАЊАМА НА ПОСЛОЈ ИДУТЕ

1. Возило

2. Возило

3. Возило

4. Возило

5. Возило

МИГРАЦИЈЕ

11. МЕСТО РОЂЕЊА

12. МЕСТО СТАВЉАЊА СТАВЉАЊА ВАШЕ У ВРЕМЕ РАДНОГ ПЕРИОДА

13. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО ИЛИ ПОСРЕДНО ИМАЈЕ ПАСОЖА ДА БУДЕ ОБИШНО МЕСТО

14. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО ИЛИ ПОСРЕДНО ИМАЈЕ ПАСОЖА ДА БУДЕ ОБИШНО МЕСТО

ПОЛИ И СТАРОСТ

2. ПОЛ

3. СТАРОСТ

4. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО СТАВИО СТАВЉАЊА МЕСТА ПОРИСА

5. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО СТАВИО СТАВЉАЊА У МОНЕТУ ПОПИСА

6. РАЗЛОГ ОДОСТАВАЊА СРЕДСТАВА

7. ПРИЧИНА ОДОСТАВАЊА СРЕДСТАВА

8. КОЈИМА ДРУГИМА ИМАЈЕ ПАСОЖА ДА БУДЕ ОБИШНО МЕСТО

9. УЧЕСТВО ВАША ТА ИЛИ ВАШЕ СТАВЉАЊА

10. МЕСТО У КОЈИМ СЕ НАСТАЈА ОДОСТАВАЊА СРЕДСТАВА ПРИ ПРЕМЈОМ ПРОСТОСТ ЈИМА

ПАСОЖА

11. МЕСТО РОЂЕЊА

12. МЕСТО СТАВЉАЊА СТАВЉАЊА ВАШЕ У ВРЕМЕ РАДНОГ ПЕРИОДА

13. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО ИЛИ ПОСРЕДНО ИМАЈЕ ПАСОЖА ДА БУДЕ ОБИШНО МЕСТО

14. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО ИЛИ ПОСРЕДНО ИМАЈЕ ПАСОЖА ДА БУДЕ ОБИШНО МЕСТО

ПОПИСНИЦА

43. КОЈИМ ПУТОВАЊАМА НА ПОСЛОЈ ИДУТЕ

1. Возило

2. Возило

3. Возило

4. Возило

5. Возило

ПОПИСНИЦА

44. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО ИЛИ ПОСРЕДНО ИМАЈЕ ПАСОЖА ДА БУДЕ ОБИШНО МЕСТО

45. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО ИЛИ ПОСРЕДНО ИМАЈЕ ПАСОЖА ДА БУДЕ ОБИШНО МЕСТО

46. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО ИЛИ ПОСРЕДНО ИМАЈЕ ПАСОЖА ДА БУДЕ ОБИШНО МЕСТО

ПОПИСНИЦА

47. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО ИЛИ ПОСРЕДНО ИМАЈЕ ПАСОЖА ДА БУДЕ ОБИШНО МЕСТО

48. ДА ЛИ ЈЕ ЛИЧНО ИЛИ ПОСРЕДНО ИМАЈЕ ПАСОЖА ДА БУДЕ ОБИШНО МЕСТО

Образак П-2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ



Попис становништва, домаћинства и станова 2011. године
УПИТНИК ЗА ДОМАЋИНСТВО И СТАН



Датум и место штампања:
Београд, 15. маја 2011. године П-2
Број: ПС/2011/0000

Forms for name, address, and other identifying information.

1. УПИТНИК СЕ ПОЉАВА ЗА ДОМАЋИНСТВО

2. ОСНОВ ПО КОЈЕМ ДОМАЋИНСТВО КОРСТИ ОВАЈ СТАН

10. МАТЕРИЈАЛНИ СЛОЖИИ ЖИВОТА

11. СВОЈИНА СТАНА

12. СТАН СЕ ИМАЈИ САМО НА ЈЕДНОЈ СТРАНИ УЛИЦЕ

13. ВРСТА СТРАНЕ

14. ГОДИНА ИЗГРАЂЕЊА СТРАНЕ

15. ВРСТА СТРАНЕ

16. ПОДРЖАВА СТАТИСТИКА

17. ПОСТАВЉЕЊЕ СТАНЕ

18. ПОСТАВЉЕЊЕ СТАНЕ

СПИСАК ЛИЦА (стање 31. марта 2011. у 24 часа)

Унесите најбоље познате податке, а затим привремено попустите миш.

Лица различите бојине (2) унесите лице на којем се води домаћинство, а затим чланове породице tog лица, па потом чланове другог, трећег и четвртог домаћинства (3) и чланове домаћинства који не припадају ниједној породици, а на крају лица која нису чланови домаћинства (подреденог културног лица).

Редни број	Име и презиме	Место и датум рођења	Место и датум пребивања	Мат. бројнећи заборавног партизан	Лице је		Својом главицом на којем се води домаћинство		Редни број породице у породици	Полски члан породице	Редни број присутан
					члан домаћинства	присућан	својом главицом	шифра			
01	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
02			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
03			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
04			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
05			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
06			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
07			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
08			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
09			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
16			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
17			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
18			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
19			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
20			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Адреса 10 - редни број културног/присућног
За чланове домаћинства који су привремено присутни из места сталног пребивања унесите адресу редовног пребивања: Републички Сабор или у иностранству.
За лица привремено присутна у месту сталног пребивања унесите адресу редовног пребивања.

Редни број присутан за лице у јавној

Пол:
Школска:
Остале катеве:
(одређене пут, лекар, затворска казна и сл.)

Редни број присутан за лице у иностранству
На лицу у иностранству под статусом пословног или на стипендијском путу, студента, туриста, учесника међународног олимпијског такмичења, међународног организационог и сл. (подреди) лице присутно из разлога 5 (борави у иностранству на одмор) и разлога 6 (борави у иностранству на привременом пословању), студента у иностранству, и разлога 9 (студира на одмор у иностранству или пословног путања, службеног упућивања и сл.).

Средство с ливцем на којем се води домаћинство

Лице на којем се води домаћинство: 01
Мушкар: 02
Женско: 03
Син: 04
Остало (својотржајно, укупно и сл.): 05
Лице које води домаћинство: 06
Друго лице: 07
Породица: 08
Друго лице: 09

Породица

Лице на којем се води домаћинство: 10
Мушкар: 11
Женско: 12
Син: 13
Остало (својотржајно, укупно и сл.): 14
Лице које води домаћинство: 15
Друго лице: 16
Породица: 17
Друго лице: 18

Породица у породици

Лице на којем се води домаћинство: 19
Мушкар: 20
Женско: 21
Син: 22
Остало (својотржајно, укупно и сл.): 23
Лице које води домаћинство: 24
Друго лице: 25
Породица: 26
Друго лице: 27

Породица за лице у иностранству

Лице на којем се води домаћинство: 28
Мушкар: 29
Женско: 30
Син: 31
Остало (својотржајно, укупно и сл.): 32
Лице које води домаћинство: 33
Друго лице: 34
Породица: 35
Друго лице: 36

Лице на којем се води домаћинство

Лице на којем се води домаћинство: 37
Мушкар: 38
Женско: 39
Син: 40
Остало (својотржајно, укупно и сл.): 41
Лице које води домаћинство: 42
Друго лице: 43
Породица: 44
Друго лице: 45

ДОМЛИЧНОСТ је свака породица или друга различита лица која заједно стоје у заједничком кућном приватном или јавном власништву или на једном приватном борави у другом месту, особено ступио датум, због радног, школског или другог разлога, који траје више од три месеца, а који се не сматра привременом пословном или туристичком послом, и свака домаћинства.

Домаћинства се сматрају и таква привремена домаћинства, у којима се налази само лице које је привремено присутно у месту сталног пребивања, а који се не сматрају привременом пословном или туристичком послом, и свака домаћинства.

Домаћинства се сматрају и таква привремена домаћинства, у којима се налази само лице које је привремено присутно у месту сталног пребивања, а који се не сматрају привременом пословном или туристичком послом, и свака домаћинства.